

Uso del marchio autorizzato da Anffas Nazionale con delibera CDN del 1-2/04/05  
Socio del Consorzio degli Enti a Marchio Anffas "La Rosa Blu"

Via Spallanzani, 11 27100 PAVIA Tel. 0382 539438

Cod.Fisc.-Partita Iva 00880530183 Iscritta all'Albo Nazionale Cooperative al N° A135827 Iscritta all'Albo Regionale Cooperative al N° 612

## **CSS CASCINA LOGHETTO**

### **PIANO DI LAVORO/PROGRAMMAZIONE ANNUALE**

### **ANNO 2024, decorrenza da 24 maggio**

#### **Premessa**

**Il 22 maggio 2024 Sant'Agostino Coop. Sociale a marchio Anffas ha presentato a RL domanda di voltura dell'accREDITamento della CSS, In data 27 giugno 2024 RL ha comunicato la voltura dell'accREDITamento della CSS deliberata con dgr XII/2606 del 24 maggio 2024.**

**In data 30 marzo 2023 Anffas Pavia quale ente gestore uscente aveva redatto in assolvimento alla scadenza annuale prevista ex dgr 2596/2024 il piano di lavoro/programmazione per l'anno 2024 e aveva cominciato ad attuarlo nelle more della voltura dell'accREDITamento della udo a favore di Sant'Agostino. il programma annuale 2024 cominciato da Anffas come ente gestore uscente viene fatto proprio dalla Sant'Agostino come nuovo ente gestore.**

---

Il piano/programmazione annuale di lavoro della CSS Cascina Loghetto , è definito sulla base delle seguenti informazioni:

- l'apertura del servizio per tutte le giornate dell'anno dalla data di decorrenza della voltura 24 giugno ;
- l'analisi delle caratteristiche individuali delle persone ospitate;
- i bisogni e gli obiettivi identificati nei PEI/PAI;
  - il numero di persone con disabilità classificate come "utenza tipica" attualmente ospitate n. 8 di cui n. 5 maschi e n. 3 femmine, la più giovane ha 47 anni il più anziano 71, 2 sono in regime si-di/sosia.
  - il minutaggio settimanale minimo di 800 minuti da garantire per ogni persona ospitata;
  - le risorse umane necessarie alla gestione diretta degli ospiti e alla corretta gestione dei voucher per quelli per i quali è previsto (n.8);
  - le risorse umane non adibite alla gestione diretta degli ospiti e necessarie alla gestione complessiva dell'UdO;
  - la presenza di volontari (SAgo e Anffas in forza di accordo tra i 2 enti ) di supporto alla realizzazione delle attività;
  - il budget previsionale di Sant'Agostino come nuovo ente gestore che in quanto cooperativa Sociale redige non un bilancio di previsione ma appunto un budget previsionale ;
  - le eventuali osservazioni suggerite dagli organi di accREDITamento/vigilanza.
- Si segnala che il grado di soddisfazione rilevato annualmente tramite il questionario compilato da famigliari e/o ospiti verrà somministrato nel 2025 per il 2024.

---

#### **Sede Legale**

Via Spallanzani, 11 – 27100 PAVIA

Tel. 0382 539438

indirizzo email: [amministrazione@santagostinocoop.org](mailto:amministrazione@santagostinocoop.org)

#### **Servizi in Pavia**

**CSE SAMARKANDA** – Via Mussini, 23 – Tel. 3389146560

**CSS CASCINA LOGHETTO**- Via Mussini, 23 – Tel.0382 422077

**CSS CASA ADELIA**– Via Genova, 17 – Tel. 0382 494210

Uso del marchio autorizzato da Anffas Nazionale con delibera CDN del 1-2/04/05  
Socio del Consorzio degli Enti a Marchio Anffas "La Rosa Blu"

Via Spallanzani, 11 27100 PAVIA Tel. 0382 539438

Cod.Fisc.-Partita Iva 00880530183 Iscritta all'Albo Nazionale Cooperative al N° A135827 Iscritta all'Albo Regionale Cooperative al N° 612

### Personale addetto alla gestione diretta degli ospiti

Le risorse umane quantitative e qualitative necessarie per la gestione dell'UdO e il rispetto degli standard gestionali vigenti sono identificate con elenco nominativo costantemente aggiornato e disponibile nella CSS.

L'équipe di riferimento è composta dagli educatori, dall'infermiera, e dagli operatori che rientrano nella turnazione oltre che dall'animatrice. Gli altri operatori possono essere impiegati nella CSS ed integrano l'équipe in caso di bisogno ai fini del rispetto dello standard gestionale. Anche la Coordinatrice Organizzativa e Pedagogica svolge turni nella CSS e concorre allo standard come educatrice, su turnazione programmata e al bisogno.

Gli educatori collaborano con la figura animativa per la programmazione educativa e l'attuazione di attività-animative/inclusive/socializzanti comuni e trasversali alle altre CSS gestite dalla cooperativa.

L'équipe può variare secondo il criterio della job rotation.

**La descrizione quantitativa e qualitativa delle risorse umane ritenute necessarie alla gestione dell'unità d'offerta**, e quindi al rispetto dello standard gestionale previsto dalla normativa regionale, è contenuta nel file "struttura" S.I.Di.

Il personale adibito alla gestione diretta degli ospiti (Educatore, OSS, ASA, Animatore) è soggetto a turnazione e vengono garantiti i riposi come previsti dal CCNL.

La Coordinatrice Operativa e Pedagogica, coadiuvata dalla Segretaria Amministrativa, stila mensilmente lo schema di distribuzione programmata degli orari di lavoro (cd orari) contenente i turni per ogni profilo professionale nell'arco delle 24 ore, considerando il piano di organizzazione delle ferie, i permessi, i turni di riposo. Gli orari sono esposti nelle CSS.

Le presenze degli operatori sono rilevate con timbrature elettroniche mediante tablet all'entrata e all'uscita della CSS.

Le risorse umane non direttamente impiegate nella gestione degli ospiti riferite a tutte e 3 CSS sono così definite.

<b>Titolo di studio</b>	<b>Ruolo</b>	<b>Rapporto di lavoro</b>	<b>Ore da contratto</b>
Laurea in scienze dei processi socio educativi	Coordinatrice Sociale e della Compliance	Dipendente CCNL Coop	38
Ragioniere	Coordinatrice Amm.vo	Dipendente CCNL Coop	38
Tecnico della gestione aziendale	Segretario amm.v	Dipendente CCNL Coop	38
Psicologa	Consulente psicologa	Libero Professionista	mensili
Laurea in medicina	Psichiatra	Volontario	Al bisogno
Assistente Sociale	Assistente Sociale	Volontario	Al bisogno

#### Sede Legale

Via Spallanzani, 11 – 27100 PAVIA

Tel. 0382 539438

indirizzo email: [amministrazione@santagostinocoop.org](mailto:amministrazione@santagostinocoop.org)

#### Servizi in Pavia

**CSE SAMARKANDA** – Via Mussini, 23 – Tel. 3389146560

**CSS CASCINA LOGHETTO**– Via Mussini, 23 – Tel.0382 422077

**CSS CASA ADELIA**– Via Genova, 17 – Tel. 0382 494210

**Oltre alle seguenti figure va menzionata la Referente emergenza pandemica titolo di studio infermiera professionale iscritta all'OPI, volontaria già referente aziendale Covid-19, incaricata di dare attuazione al Piano Operativo Pandemico con il supporto di comitato multidisciplinare.**

Il piano annuale della CSS Cascina Loghetto prevede in via ordinaria la progettazione d'interventi orientati ai seguenti ambiti d'intervento:

- 1) Educativa, di animazione, di socializzazione
- 2) Coinvolgimento del territorio
- 3) Potenziamento/mantenimento delle abilità cognitivo/motorie
- 4) Promozione del benessere
- 5) Sostegno alle famiglie/caregiver
- 6) Miglioramento della qualità organizzativa e assistenziale

#### **1. Educativa, di animazione e di socializzazione.**

Le diverse attività sono organizzate attraverso la programmazione prevista dalla giornata tipo e la programmazione settimanale delle attività specifiche in cui vengono riassunte le attività personalizzate (allegate nei PEI e nei Piani di animazione).

##### *a) Interazioni all'interno della comunità*

Obiettivi: garantire una vita di relazione e vita affettiva soddisfacente. Creare e mantenere relazioni significative e positive all'interno della Comunità. Favorire rapporti individuali soddisfacenti ospite/operatore e ospite/ospite. Ridurre i comportamenti problema nell'approccio relazionale.

Attività: Attività animative (laboratori creativi, attività in giardino). Attività di gruppo. Partecipazione a soggiorno estivo per coloro per i quali è previsto

##### *b) Socializzazione e inclusione sociale all'esterno della comunità*

Obiettivi: garantire una vita di relazione e vita affettiva soddisfacente. Creare e avere relazioni amicali significative all'esterno della Comunità, anche in autonomia. Favorire l'inclusione sociale in contesti del territorio. Migliorare la qualità delle relazioni tra "pari" esterni alla comunità. Favorire relazioni amicali con volontari e amici. Mantenere le relazioni affettive parentali e amicali storiche. Qualificare la gestione del tempo libero secondo i propri bisogni e gusti personali. Incrementare la partecipazione ad attività e eventi interni ed esterni. Ridurre i comportamenti problema nell'approccio relazionale.

Attività: Visite in CSS, e a casa di parenti, volontari, amici. Gite in luogo d'interesse paesaggistico, turistico, culturale Partecipazione a soggiorni di vacanza. Partecipazione attiva alle attività promosse dall'associazione Anffas e dagli altri servizi presenti nella Cascina. Frequentazione e utilizzo dei servizi del territorio.

##### *c) Dimensione comunicativa ed espressiva*

Obiettivi: favorire l'espressione di bisogni, sentimenti, emozioni, vissuti e pensieri.

Attività: colloqui individuali. Attività animative (laboratori creativi/espressivi e di cura del verde).

---

#### **Sede Legale**

Via Spallanzani, 11 – 27100 PAVIA

Tel. 0382 539438

indirizzo email: [amministrazione@santagostinocoop.org](mailto:amministrazione@santagostinocoop.org)

#### **Servizi in Pavia**

**CSE SAMARKANDA** – Via Mussini, 23 – Tel. 3389146560

**CSS CASCINA LOGHETTO**– Via Mussini, 23 – Tel.0382 422077

**CSS CASA ADELIA**– Via Genova, 17 – Tel. 0382 494210

Uso del marchio autorizzato da Anffas Nazionale con delibera CDN del 1-2/04/05  
Socio del Consorzio degli Enti a Marchio Anffas "La Rosa Blu"

Via Spallanzani, 11 27100 PAVIA Tel. 0382 539438

Cod.Fisc.-Partita Iva 00880530183 Iscritta all'Albo Nazionale Cooperative al N° A135827 Iscritta all'Albo Regionale Cooperative al N° 612

*d) Dimensione delle autonomie*

Obiettivi: mantenere/migliorare le autonomie necessarie a gestire e curare la propria persona (igiene, abbigliamento, alimentazione). Mantenere/migliorare le competenze di cura del proprio aspetto estetico. Mantenere /migliorare le autonomie necessarie a gestire gli spazi di vita personali e comuni.  
Attività: tutte le attività legate all'igiene personale e all'abbigliamento. Laboratorio di cura del sé. Attività domestiche (apparecchiare/sparecchiare tavoli, rifarsi il letto, mantenere in ordine la propria camera, mantenere in ordine gli spazi comuni al termine di un'attività collettiva, ecc.). Acquisti personali.

*e) Dimensione identitaria*

Obiettivi: acquisire e agire ruoli sociali attivi e riconosciuti socialmente.

Attività: impegni e responsabilità in ambito comunitario finalizzate al benessere comune (es. turnistica in lavori domestici es. preparazione caffè per gli altri ospiti, amici e operatori ).

## 2. Coinvolgimento del territorio.

Le diverse attività sono organizzate attraverso la programmazione settimanale delle attività specifiche in cui vengono riassunte le attività personalizzate.

Obiettivi: promuovere l'inclusione sociale. Permettere di agire ruoli sociali attivi e riconosciuti socialmente.

Attività: partecipazione a eventi iniziative aperte al territorio. Sant'Agostino concorre alla realizzazione del Progetto **Loghetto parte della comunità e non una comunità a parte" (copia agli atti nella CSS, copia consegnata all'equipe di vigilanza ATS il 05.04.2022) con il quale Anffas Pavia ha ottenuto dal Comune di Pavia, la concessione del compendio immobiliare Cascina Loghetto**

## 3. Potenziamento/mantenimento delle abilità cognitivo/motorie residue.

Le attività afferenti a quest'area sono organizzate attraverso la programmazione settimanale delle attività in cui vengono riassunte le attività personalizzate (v. programma allegato al PEI e Piano di animazione) laddove non è più possibile un potenziamento si lavora al controllo e se possibile alla limitazione dei processi di regressione dovuti all'invecchiamento per gli utenti più anziani.

*a) Ambito motorio*

Obiettivi: avere una forma fisica adeguata al proprio benessere psico-fisico, mantenimento del tono muscolare adeguato all'età biologica. Mantenere le abilità e le competenze motorie residue .

Attività: si affiancano a quelle già svolte presso i centri diurni, passeggiate e altre semplici attività motorie oltre agli interventi specifici laddove prescritti dalle figure sanitarie che hanno in carico gli utenti.

*b) Ambito cognitivo*

Obiettivi: mantenere le abilità cognitive raggiunte se possibile lavorare su limitazione dei processi di regressione dovuti all'invecchiamento. Mantenere le competenze di scrittura e lettura per coloro che le hanno in repertorio. Eseguire compiti semplici. Sperimentare la gestione di piccole situazioni problematiche. Affrontare e risolvere problemi in maniera adeguata. Essere in grado di far fronte,

---

### Sede Legale

Via Spallanzani, 11 – 27100 PAVIA

Tel. 0382 539438

indirizzo email: [amministrazione@santagostinocoop.org](mailto:amministrazione@santagostinocoop.org)

### Servizi in Pavia

**CSE SAMARKANDA** – Via Mussini, 23 – Tel. 3389146560

**CSS CASCINA LOGHETTO**- Via Mussini, 23 – Tel.0382 422077

**CSS CASA ADELIA**– Via Genova, 17 – Tel. 0382 494210

Uso del marchio autorizzato da Anffas Nazionale con delibera CDN del 1-2/04/05  
Socio del Consorzio degli Enti a Marchio Anffas "La Rosa Blu"

Via Spallanzani, 11 27100 PAVIA Tel. 0382 539438

Cod.Fisc.-Partita Iva 00880530183 Iscritta all'Albo Nazionale Cooperative al N° A135827 Iscritta all'Albo Regionale Cooperative al N° 612

anche se pur in minima parte, ai propri bisogni personali.

Attività: laboratori manuali di gruppo e attività individuali strutturate e non, lettura riviste, libri, uso PC, giochi da tavolo, programmi tv, visione film.

#### 4. Promozione del benessere

Le diverse attività sono organizzate sia contestualmente all'emersione di situazioni di bisogno (in caso di problemi di salute), sia attraverso la programmazione della giornata tipo (attività predefinite che scandiscono le attività quotidiane di tutti gli ospiti), sia con la programmazione settimanale delle attività specifiche in cui vengono riassunte le attività personalizzate e/o di gruppo (vedi programma allegato a Pei e Piano di animazione).

##### a) Dimensione sanitaria-assistenziale

Obiettivi: Monitorare lo stato di salute psico-fisico dell'ospite. Garantire l'assistenza alla persona nelle situazioni di malattia grazie al supporto della infermiera referente del piano pandemico per la parte di sua specifica competenza e dell'infermiera che fa parte dell'equipe multi professionale e agisce in stretto raccordo con i medici di medicina generale di ciascun utente.

Attività: Esami e visite di controllo. Assistenza nelle situazioni di malessere psico-fisiche. Collaborazione con le figure sanitarie esterne (medico di famiglia, specialisti, medico di continuità assistenziale, progetto DAMA del Policlinico San Matteo, ecc.).

Si rinvia altresì alla presa in carico svolta presso il CDD per la parte riabilitativa sanitaria di loro specifica competenza., *manca una restituzione formale del percorso sanitario riabilitativo svolto dagli utenti in carico al CDD per addotte questioni di privacy.*

Si segnala che prosegue, modulato secondo il gradimento degli ospiti e sulla base delle esigenze individuali rivalutate nel tempo da medici di medicina generale e supervisionati dall'infermiera, l'attuazione nella CSS di menu' bilanciato elaborato inizialmente da ambulatorio endocrino nutrizionale "ASP Santa Margherita", sulla base della tipologia di utenti e delle più ricorrenti problematiche di cui sono affetti, anche in relazione all'invecchiamento (sovrappeso, ipercolesterolemia, ipertensione, diabete, prevenzione disfagia, ecc.) che segue la stagionalità e cerca di integrarsi e coordinarsi con i menu' somministrato agli ospiti nei servizi diurni CSE e CDD.

##### b) Dimensione emotiva e affettiva

Obiettivi: gestire ed elaborare i bisogni e le esperienze vissute. Trovare sostegno e contenimento in situazioni d'ansia o di agitazione. Prevenire, gestire ed elaborare di vissuti ansiogeni ossessivi. Prevenire / gestire comportamenti etero aggressivi. Migliorare la capacità di tollerare e gestire frustrazioni legate alla sfera affettiva e/o sessuale. Estinzione dei comportamenti e delle manifestazioni che eccedono i limiti di tolleranza imposti dalle regole dei diversi contesti.

Attività: colloqui individuali o di piccolo gruppo. Attività di prevenzione per passaggi all'atto o successivo intervento, secondo quanto previsto nei PEI. Dette attività educative relazionali si integrano con le indicazioni condivise con le figure sanitarie specialiste se presenti (es. neurologo psichiatria, geriatria). Valutazioni multidimensionali e periodiche rivalutazioni a cura di medico

---

#### Sede Legale

Via Spallanzani, 11 – 27100 PAVIA

Tel. 0382 539438

indirizzo email: [amministrazione@santagostinocoop.org](mailto:amministrazione@santagostinocoop.org)

#### Servizi in Pavia

**CSE SAMARKANDA** – Via Mussini, 23 – Tel. 3389146560

**CSS CASCINA LOGHETTO**– Via Mussini, 23 – Tel.0382 422077

**CSS CASA ADELIA**– Via Genova, 17 – Tel. 0382 494210

Uso del marchio autorizzato da Anffas Nazionale con delibera CDN del 1-2/04/05  
Socio del Consorzio degli Enti a Marchio Anffas "La Rosa Blu"

Via Spallanzani, 11 27100 PAVIA Tel. 0382 539438

Cod.Fisc.-Partita Iva 00880530183 Iscritta all'Albo Nazionale Cooperative al N° A135827 Iscritta all'Albo Regionale Cooperative al N° 612

geriatra dell'IDR S. Margherita di Pavia. Sedute individuali di psicoterapia al domicilio per una utente a cura di psicologa.

*c) Dimensione relazionale*

Obiettivi: Supportare l'ospite nella gestione delle relazioni interne ed esterne alla comunità. Favorire la vita di relazione.

Attività: Attività animative ( laboratori creativi, Attività di gruppo. Visite di amici e parenti in CSS e a casa di parenti, volontari, amici se consentito dalle condizioni epidemiologiche. Gite in luogo d'interesse paesaggistico, turistico, culturale. Partecipazione al soggiorno vacanza. frequentazione e utilizzo dei servizi comunitari, come bar, ristoranti, Chiesa, ecc.

*d) Dimensione psico-fisica*

Obiettivi: avere una forma fisica adeguata al proprio benessere psico-fisico e all'età biologica.

Attività: a complemento di quanto viene fatto nei servizi diurni (CDD e nel CSE) passeggiate, soggiorno estivo per coloro per i quali è previsto (in programmazione), eventuale attività di ginnastica/riabilitazione individualizzata su indicazione medica.

## 5. Sostegno alle famiglie/caregiver

Le attività di sostegno alle famiglie sono assunte da:

- 1- Servizio SAI? di Anffas Pavia APS, la responsabile del SAI? è anche la Coordinatrice sociale, per ciò che riguarda le pratiche inerenti l'invalidità e l'Amministratore di Sostegno e l'esercizio del ruolo di ADS e tutore, il supporto all'orientamento dei rapporti con le diverse Istituzioni e dei percorsi da intraprendere a tutela dei diritti del familiare disabile e della famiglia stessa in primis con Comune di residenza per eventuale compartecipazione al costo della retta di ricovero
- 2- dall'equipe socio assistenziale educativa, nello specifico in particolare nelle persone della Coordinatrice pedagogica e organizzativa e dell'infermiera, oltre ai colloqui ordinari programmati, tramite colloqui, contatti telefonici, scambio email, su richiesta della famiglia, in merito a eventuali problematiche relazionali o comportamentali, sanitarie o ogni altra esigenza che la famiglia/rappresentante legale dell'ospite abbia a manifestare.
- 3- **Quando non possibili le visite in presenza oltre alle telefonate**, sono favorite e stimolate le videochiamate.  
Le suddette attività vengono puntualmente rendicontate in apposito registro contatti agli atti nella CSS.

## 6. Miglioramento della qualità organizzativa e assistenziale strumenti

Gli strumenti che potranno essere utilizzati per il miglioramento della qualità organizzativa e assistenziale sono i seguenti:

- Condizioni di salute degli ospiti.
- Contatti tra familiari e operatori (numero e modalità di svolgimento, utilizzando di volta in volta i canali di comunicazione più opportuni, andando incontro, per quanto possibile, alle esigenze del familiare/care giver mediante telefono, email, messaggi.

### Sede Legale

Via Spallanzani, 11 – 27100 PAVIA

Tel. 0382 539438

indirizzo email: [amministrazione@santagostinocoop.org](mailto:amministrazione@santagostinocoop.org)

### Servizi in Pavia

**CSE SAMARKANDA** – Via Mussini, 23 – Tel. 3389146560

**CSS CASCINA LOGHETTO**– Via Mussini, 23 – Tel.0382 422077

**CSS CASA ADELIA**– Via Genova, 17 – Tel. 0382 494210

Uso del marchio autorizzato da Anffas Nazionale con delibera CDN del 1-2/04/05  
Socio del Consorzio degli Enti a Marchio Anffas "La Rosa Blu"

Via Spallanzani, 11 27100 PAVIA Tel. 0382 539438

Cod.Fisc.-Partita Iva 00880530183 Iscritta all'Albo Nazionale Cooperative al N° A135827 Iscritta all'Albo Regionale Cooperative al N° 612

- Contatti tra famigliari e ospiti declinati nelle varie modalità, telefonate, videochiamate, visite in presenza. Uscite con famigliari amici.
- Dati emergenti dall'elaborazione del questionario della Customer Satisfaction che annualmente verrà somministrato a famigliari, segnalazione di disservizi, apprezzamenti e proposte
- Dati emergenti dall'elaborazione del questionario della Job Satisfaction che verrà somministrato agli operatori ed eventuali proposte.
- Riunioni d'équipe convocate dalla Coordinatrice pedagogica e organizzativa
- Riunioni tra educatori convocate dalla Coordinatrice pedagogica e organizzativa
- Riunioni di tutto il personale indette dalla Presidente.
- Riunioni mensili di supervisione dell'équipe a cura della psicologa.
- Programma di formazione
- Attuazioni dei PI e dei Piani di Animazione e verifiche dei PI per valutare la necessità di modifiche e aggiornamenti a cura dell'équipe verifiche semestrali dei PI per valutare la necessità di modifiche e aggiornamenti.

La valutazione del piano annuale, sarà effettuata attraverso il monitoraggio dei risultati prodotti dalle attività (**indicatori di risultato**), individuati attraverso gli strumenti sopra indicati.

#### **Sistema di valutazione degli obiettivi, delle attività e dei risultati del piano annuale CSS LOGHETTO**

Entro il 30 marzo di ogni anno, a cura della Coordinatrice Sociale e della Compliance, d'intesa con la Coordinatrice Organizzativa e Pedagogica viene predisposta una relazione che indicherà e attività realizzate nel corso dell'anno precedente, i risultati conseguiti, le eventuali criticità e le azioni migliorative previste. La valutazione del piano annuale, sarà effettuata attraverso il monitoraggio dei risultati prodotti dalle attività (indicatori di risultato), individuati attraverso gli strumenti sopra indicati.

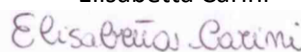
#### **Diffusione dei risultati**

Annualmente la relazione dove sono evidenziati i risultati conseguiti a seguito degli obiettivi e delle attività proposte, le eventuali criticità rilevate e le azioni migliorative previste per l'anno successivo verrà resa disponibile sul sito web e in CSS.

Pavia, 30.06.2024

La Coordinatrice Sociale e della Compliance

Elisabetta Carini



La Presidente

Serena Marilena Riboni



---

#### **Sede Legale**

Via Spallanzani, 11 – 27100 PAVIA

Tel. 0382 539438

indirizzo email: [amministrazione@santagostinocoop.org](mailto:amministrazione@santagostinocoop.org)

#### **Servizi in Pavia**

**CSE SAMARKANDA** – Via Mussini, 23 – Tel. 3389146560

**CSS CASCINA LOGHETTO**– Via Mussini, 23 – Tel.0382 422077

**CSS CASA ADELIA**– Via Genova, 17 – Tel. 0382 494210